

Ümumi məlumat	Fənnin adı, kodu və kreditlərin sayı	MGT 410, Təşkilati davranış, 6 AKTS
	Departament	Təhsil
	Proqram (bakalavr, magistr)	Bakalavr
	Tədris semestri	2025-2026-cı tədris ilinin payız semestri
	Fənni tədris edən müəllim (lər)	i.ü.f.d. Kazımov Asaf Əsəd oğlu
	E-mail:	asaf.kazimov@khazar.org
	Telefon:	
	Mühazirə otağı/Cədvəl	VI gün (08:50-12:20) (Nərimanov korpusu)
	Məsləhət saatları	Tələbələrle razılaşdırılan vaxtlarda
Prerekvizitlər	Korrekvizit	
Tədris dili	Azərbaycan	
Fənnin növü (məcburi, seçmə)	Seçmə	
Dərsliklər və əlavə ədəbiyyat	1. Axundova N.F. Təşkilati davranış. Bakı 2014. 132 səh. 2. Fiona Elza Dent. Liderlik. 2-ci nəşr. Bakı, 2012. 110 səh. 3. İsgəndərov İ. İ., Erdəmir-Şivəxanova S. Təşkilati davranış və menecment psixologiyası. Bakı 2013. 280 səh. 4. Pem Cons. Performansın idarə edilməsi. (Tərcümə) 2013. 118 səh. 5. Solonitsina A.A. Peşə etikası və etiket. (Tərcümə edən: X. Həsənova) Bakı-2020. 157 səh. 6. Yan Fleminq. Kouçinq. (Tərcümə) 2018. 111 səh. 7. Cef Elred. Mentorluq. (Tərcümə) 2019. 128 səh.	
Kursun təsviri	Müasir dövrdə iş gətirən şəxs üçün işçinin biliyi, onun icraçılıq intizamından və instruksiyaları yerinə yetirmək hazırlığından daha vacibdir. Öyrənmək bacarığı hər şeydən daha çox qiymətləndirilməyə başlayır. Bunun nəticəsində iş gətirən şəxslər və işçilər arasında münasibətlər dəyişir. Təşkilati davranışın məğzi individlərin, qrupların, təşkilatların davranışının sistematik, elmi analizindən ibarətdir. Bu zaman əsas məqsəd xarici mühitin təsirini nəzərə almaqla təşkilatın və individin fəaliyyətini inkişaf etdirməkdir. Təşkilati davranış qarşıya qoyulan məqsədlərin yerinə yetirilməsi və təşkilatın fəaliyyətinin effektivliyinin artırılması məqsədilə individlərin, qrupların davranışının öyrənilməsi və formalaşdırılmasını nəzərdə tutur.	
Kursun məqsədləri	Təşkilati davranış fənninin əsas məqsədi, bir təşkilat və ya quruluşda olan insanlar arasındakı münasibətləri öyrənmək, bu münasibətlərin yaranmasına istiqamətlənən səbəbləri tapmaq və iş hədəflərinə çatmada daha yaxşı nəticələr əldə etmək üçün bu münasibətlərə təsir etməkdən ibarətdir. Eyni zamanda, Təşkilati davranışın digər məqsədi, bir təşkilat mədəniyyəti formalaşdırmaq, ən yaxşı keyfiyyətlərə malik işçiləri işə almaq və bu işçilər arasında anamlı əlaqələr qurmaq, anlaşılmazlıqları və mübahisələri həll etmək,	

	işçilərin şəxsi keyfiyyətlərini inkişaf etdirmək, sağlam və təmiz bir liderlik zənciri formalaşdırmaqdır. Təşkilati davranışın mahiyyəti, ətraf mühitin təsirini nəzərə almaqla, təşkilatın fərdi davranışını və fəaliyyətini anlamaq, qabaqcadan proqnozlaşdırmaq və təkmilləşdirmək məqsədilə, fərdlərin, qrupların, təşkilatların davranışının sistematik şəkildə elmi təhlilə cəlb olunmasından ibarətdir. Bu fənnin qarşısında dörd vəzifə durur: ➤ təsvir (əməklə bağlı müxtəlif situasiyalarda insanların davranışının sistematik təsviri); ➤ dərkətmə (müəyyən şəraitdə fərdlərin etdiyi hərəkətlərin izahı); ➤ proqnozlaşdırma (vəziyyəti qabaqcadan görmək qabiliyyəti və menecerin peşəkar biliyi, habelə intuisiyası əsasında onun inkişaf etdirilməsi); ➤ müəyyən hadisə və proseslərin idarə edilməsi (iş prosesində insanların davranışının idarəedilməsi bacarığına yiyələnmə və onların fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması yollarının axtarılması). Beləliklə, demək olar ki, təşkilati davranış-insanın əmək fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması üçün əldə edilən biliklərin praktiki istifadəsi məqsədilə, təşkilatlarda insanların (fərdlərin və qrupların) davranışını öyrənən bir elmdir.	
Tədrisin (öyrənmənin) nəticələri	➤ İdarəetmə psixologiyasına dair biliklərini artırmaqla ictimai, sosial münasibətləri iqtisadi və idarəetmə aspektindən təhlil edə biləcək; ➤ Təşkilati davranışa aid qəbul edilən qərarların nəticələrini nəzərə almaq bacarığına malik olacaqdır; ➤ Menecment düşüncəsinə sahib olmaqla analitik təhlilləri, o cümlədən, əmək fəaliyyətinin təşkili, insan resurslarının bu fəaliyyətin təmin olunmasında rolu və s. imkanları əsaslı şəkildə analiz edəcəkdir. ➤ Komanda işi bacarığı, problemlərin həllinə birgə yanaşmanın inkişafını təmin edəcəkdir; ➤ Bilik və bacarıqları təkmilləşdirmək üçün özünü və digərlərini qiymətləndirə biləcəkdir; ➤ Həmçinin, idarəetmədə baş verən hadisələrdən qaynaqlanan yeni situasiyalara uyğunlaşmaq bacarığı, təşəbbüskarlıq qabiliyyətini yaradır. Təşkilatlarda insan resurslarının idarə edilməsinin formalaşması və inkişafı ilə bağlı olan hər bir məsələnin dərinədən dərk edilməsi və öyrənilməsinə səbəb olacaqdır; ➤ Təşkilati davranış sahəsində qanunvericiliyinin öyrənəcəkdir. ➤ Psixoloji təhsilə, komanda işi bacarığı, problemlərin həllinə birgə yanaşmanın inkişafını təmin edəcəkdir. ➤ İşgüzar ünsiyyət imkanlarının genişlənməsinə nail olacaqdır.	
Tədris metodları	Məşğələ	+
	Qrup müzakirəsi	+
	Praktiki tapşırıqlar	+

	Praktiki məsələnin təhlili	+	
Qiymətləndirmə	Komponentləri	Tarix/son müddət	Faiz (%)
	Aktivlik	Semestr ərzində	5
	Davamiyyət	Semestr ərzində	5
	Tapşırıq (Təqdimat)	Dekabr	10
	Yoxlama (quiz)	Dekabr	10
	Aralıq imtahanı	Noyabr	30
	Final imtahanı	Yanvar	40
	Yekun		100
Qaydalar (Tədris siyasəti və davranış)	Davamiyyət Hər bir tələbənin dərslərdə iştirakı zəruridir. Əgər tələbə tərəfindən davamiyyətsizlik halları baş verərsə o zaman, hər 3 qayıb 1 balla davamiyyət balından çıxılacaq. Tələbələr Xəzər Universitetinin davamiyyət qaydalarına riayət etməlidirlər. Onlar xəstə və ya rəsmi icazə aldığı (dekanlıq tərəfindən təsdiq olunmuş formada) hallardan başqa bütün dərslərdə iştirak etməlidirlər. Semestr ərzində ümumi auditoriya saatının 25%-dən artıq dərslər buraxan tələbələr imtahana buraxılmır.		
	Aktivlik Dərsin interaktiv qaydada keçirilməsi nəzərdə tutulur. Tələbənin dərslərdə aktivliyinin qiymətləndirilməsi üçün tələbələrin dərslər müddətində həyata keçiriləcək diskussiyalarda, sual-cavablarda fəal iştirak etməsi, keçirilən dərslər üzrə geniş araşdırmalar aparıb müzakirələrdə təqdim etməsi, verilmiş ev tapşırıqlarına hazırlaşaraq cavablandırılması və s. tələb olunur.		
	Tapşırıq (Təqdimat) Semestrin əvvəlində tədqiqat xarakterli hər bir tələbə üçün bir mövzu təqdim ediləcək və 10.12.2025-ci il tarixinə kimi müddət ərzində təqdimatı 0-10 bal şkalasında qiymətləndiriləcəkdir. Tapşırığı gecikdirən yaxud təqdim etməyən tələbə 0 balla qiymətləndiriləcəkdir.		
	Yoxlama (quiz) Keçirilmiş mövzulara müvafiq olaraq quiz semestərdə bir dəfə, tələbələrə yazılı olaraq iki açıq sual verməklə keçiriləcək. Sualların məzmunu tələbələrə əvvəlcədən bildiriləcək.		
	Aralıq imtahanı İlk 5 mövzuya aid 5 açıq suallar formasında hər bir sual 0-6 balla qiymətləndiriləcəkdir.		
	Final imtahanı		

6-14 mövzulara aid 5 açıq suallar formasında hər bir sual 0-8 balla qiymətləndiriləcəkdir. Plagiat Plagiat digər müəlliflərin yazılarına istinad etmədən onlardan olduğu kimi istifadə edilməsidir. Plagiat edən tələbələr sıfır (0) alacaq və cərimə olunacaqlar. Tələbələr kurs işi/layihə mətnində başqamüəlliflərin yazılarından istifadə edərkən mütləq istinadlar göstərməlidirlər.			
Cədvəl (dəyişdirilə bilər)			
Həftə	Tarix	Fənnin mövzuları	Dərslik/Tapşırıqlar
1.	20.09.2025	Təşkilatlarda davranışın əsasları	1-ci mövzu üzrə mühazirədə toxunulan məsələlər haqqında müzakirə aparmaq, mövzunun məzmunu, aktuallığı və əhəmiyyəti barədə hazırlıq. Ev tapşırığının mövzusu: Təşkilati davranışın fənn olaraq öyrənilməsinin əhəmiyyətini necə qiymətləndiririk. İstinad edilən mənbə: (İsgəndərov İ. İ., Erdəmir-Şivəxanova S. Təşkilati davranış və menecment psixologiyası. Bakı 2013.səh 9-24)
2.	27.09.2025	Şəxsiyyət, onun təşkilatda rolu və davranışı	2-ci mövzu üzrə mühazirədə toxunulan məsələlər haqqında müzakirə aparmaq, mövzunun məzmunu, aktuallığı və əhəmiyyəti barədə hazırlıq. Ev tapşırığının mövzusu: Fərdi müxtəlifliklərin təşkilatın idarə olunmasına təsiri. İstinad edilən mənbə: (İsgəndərov İ. İ., Erdəmir-Şivəxanova S. Təşkilati davranış və menecment psixologiyası. Bakı 2013.səh 26-43)
3.	04.10.2025	Təşkilatlarda motivasiya, öyrənmə və davranış	3-cü mövzu üzrə mühazirədə toxunulan məsələlər haqqında müzakirə aparmaq, mövzunun məzmunu, aktuallığı və əhəmiyyəti barədə hazırlıq. Ev tapşırığının mövzusu: Biz necə motivasiya yarada bilərik? İstinad edilən mənbə: (İsgəndərov İ. İ., Erdəmir-Şivəxanova S. Təşkilati davranış və menecment psixologiyası. Bakı 2013.səh 44-73)
4.	11.10.2025	Təşkilatlarda davranış prinsipləri və davranış kodeksi	4-cü mövzu üzrə mühazirədə toxunulan məsələlər haqqında müzakirə aparmaq, mövzunun məzmunu, aktuallığı və əhəmiyyəti barədə hazırlıq. Ev tapşırığının mövzusu: İş yerlərində

			davranış kodeksinin vacibliyini necə qymətləndiririk. İstinad edilən mənbə: (İsgəndərov İ. İ., Erdəmir-Şivəxanova S. Təşkilati davranış və menecment psixologiyası. Bakı 2013.səh 158-166)
5.	18.10.2025	Liderlik və təşkilati davranış	5-ci mövzu üzrə mühazirədə toxunulan məsələlər haqqında müzakirə aparmaq, mövzunun məzmunu, aktuallığı və əhəmiyyəti barədə hazırlıq. Ev tapşırığının mövzusu: Mən necə lider ola bilərəm? İstinad edilən mənbə: (İsgəndərov İ. İ., Erdəmir-Şivəxanova S. Təşkilati davranış və menecment psixologiyası. Bakı 2013.səh 74-86)
6.	25.10.2025	Qrup, onun təşkilatda rolu və davranışı	6-cı mövzu üzrə mühazirədə toxunulan məsələlər haqqında müzakirə aparmaq, mövzunun məzmunu, aktuallığı və əhəmiyyəti barədə hazırlıq. Ev tapşırığının mövzusu: Qrup daxilində mənim mövqeyim necə ola bilər? İstinad edilən mənbə: (İsgəndərov İ. İ., Erdəmir-Şivəxanova S. Təşkilati davranış və menecment psixologiyası. Bakı 2013.səh 106-148)
7.	01.11.2025	Təşkilatda vətəndaşlıq davranışları	7-ci mövzu üzrə mühazirədə toxunulan məsələlər haqqında müzakirə aparmaq, mövzunun məzmunu, aktuallığı və əhəmiyyəti barədə hazırlıq. Ev tapşırığının mövzusu: Təşkilati mədəniyyət necə formalaşır. İstinad edilən mənbə: (İsgəndərov İ. İ., Erdəmir-Şivəxanova S. Təşkilati davranış və menecment psixologiyası. Bakı 2013.səh 163-188)
Aralıq imtahanı			
8.	08.11.2025	Təşkilatlarda etik davranışlar onun idarə edilməsi	8-ci mövzu üzrə mühazirədə toxunulan məsələlər haqqında müzakirə aparmaq, mövzunun məzmunu, aktuallığı və əhəmiyyəti barədə hazırlıq. Ev tapşırığının mövzusu: Peşə əxlaqı, iş görmə əxlaqı və iş əxlaqı arasında fərqi müəyyənəldir. İstinad edilən mənbə: (Solonitsina A.A. Peşə etikası və etiket. (Tərcümə edən: X. Həsənova) Bakı-2020. səh-1-34)
9.	15.11.2025	Təşkilatda stres, onun idarəedilməsi	9-cu mövzu üzrə mühazirədə toxunulan məsələlər haqqında müzakirə aparmaq, mövzunun məzmunu, aktuallığı və

			əhəmiyyəti barədə hazırlıq. Ev tapşırığının mövzusu: Stres və onun fəsadları. İstinad edilən mənbə: (İsgəndərov İ. İ., Erdəmir-Şivəxanova S. Təşkilati davranış və menecment psixologiyası. Bakı 2013.səh 86-106)
10.	22.11.2025	Təşkilati davranışda performansın idarə edilməsi	10-cu mövzu üzrə müəhazirədə toxunulan məsələlər haqqında müzakirə aparmaq, mövzunun məzmunu, aktuallağı və əhəmiyyəti barədə hazırlıq. Ev tapşırığının mövzusu: İş mühitində performansın necə təqdim oluna bilər. İstinad edilən mənbə: (Pəm Cons. Performansın idarə edilməsi. səh 4-14).
11.	29.11.2025	Təşkilatlarda kouçinq və mentorluq	11-ci mövzu üzrə müəhazirədə toxunulan məsələlər haqqında müzakirə aparmaq, mövzunun məzmunu, aktuallağı və əhəmiyyəti barədə hazırlıq. Ev tapşırığının mövzusu: Mentorluq, kouçinq və qiymətləndirmənin bir-birindən fərqləndirilməsi İstinad edilən mənbə: (Yan Fleminq. Kouçinq. səh 5-25. Cef Elred. Mentorluq. səh. 7-35)
12.	06.12.2025	İdarəetmədə kommunikasiyalar	12-ci mövzu üzrə müəhazirədə toxunulan məsələlər haqqında müzakirə aparmaq, mövzunun məzmunu, aktuallağı və əhəmiyyəti barədə hazırlıq. Ev tapşırığının mövzusu: Effektiv kommunikasiyalar yolunda maneələr. İstinad edilən mənbə: (Axundova N. F. Təşkilati davranış Dərs vəsaiti Bakı, 2014. səh. 100-109)
13.	13.12.2025	Təşkilati mədəniyyət	13-cü mövzu üzrə müəhazirədə toxunulan məsələlər haqqında müzakirə aparmaq, mövzunun məzmunu, aktuallağı və əhəmiyyəti barədə hazırlıq. Ev tapşırığının mövzusu: Təşkilati mədəniyyətin mərhələləri İstinad edilən mənbə: (Axundova N. F. Təşkilati davranış Dərs vəsaiti Bakı, 2014. səh. 109-116. İsgəndərov İ. İ., Erdəmir- Bakı 2013.səh 150-157)
14.	20.12.2025	İnsan həyatında karyera	14-cü mövzu üzrə müəhazirədə toxunulan məsələlər haqqında müzakirə aparmaq, mövzunun məzmunu, aktuallağı və əhəmiyyəti barədə hazırlıq. Ev tapşırığının mövzusu:

			Karyeranın inkişafı məsələləri. İstinad edilən mənbə (Axundova N. F. Təşkilati davranış_Dərs vəsaiti_Bakı, 2014. səh. 116-122)
15.	27.12.2025	Rəhbərin idarə qərarları	15-ci mövzu üzrə müəhazirədə toxunulan məsələlər haqqında müzakirə aparmaq, mövzunun məzmunu, aktualıağı və əhəmiyyəti barədə hazırlıq. Ev tapşırığının mövzusu: İdarə qərarlarının qəbulunda rəhbərlərin obyektiv və subyektiv üstünlükləri. İstinad edilən mənbə: (Axundova N. F. Təşkilati davranış_Dərs vəsaiti_Bakı, 2014. səh. 122-130).
Final imtahanı			